

**DOUAISIS AGGLO
RECRUTE**

**UN GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FINANCIER CHARGE(E) DES
OPERATIONS PATRIMONIALES**

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux
Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Au sein de la Direction des Finances et sous la responsabilité de son Directeur, vous êtes principalement chargé(e) d'assurer la gestion des opérations patrimoniales de DOUAISIS AGGLO.

Vos missions :

1. Gestion des opérations patrimoniales :
 - Suivre et améliorer les procédures d'enregistrement comptable des investissements et des subventions tant à l'actif qu'au passif du bilan de DOUAISIS AGGLO. Cette fonction nécessite un rôle de suivi, de conseil et de coordination des tâches comptables se rapportant à ces opérations au sein du service. Vous serez force de propositions afin d'améliorer sans cesse les procédures. Les amortissements comptables seront menés en collaboration avec la Trésorerie de Douai.
2. Régularisation des anomalies
 - Régulariser les anomalies passées tant à l'actif qu'au passif du bilan en collaboration avec la Trésorerie de Douai.
3. Vérification et mandatement des factures. Cette mission sera réalisée ponctuellement selon les besoins du service.

Vous disposez des compétences professionnelles et des connaissances requises en comptabilité publique et patrimoniale. Vous êtes rigoureux(se), ordonné(e), organisé(e). Vous êtes autonome et force de propositions. Vous possédez une expérience significative en comptabilité. Vous savez travailler en équipe. Vous maîtrisez parfaitement l'outil informatique et disposez d'une grande capacité d'adaptation à l'utilisation de nouveaux logiciels. Connaître le logiciel CIRIL Finance est un plus.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire

Poste à pourvoir rapidement

Adresser lettre de candidature manuscrite et CV avec photo ou par courriel (smaccioni@douaisis-agglo.com) avant le 30 septembre 2019.

à

Monsieur le Président
DOUAISIS AGGLO
746 rue Jean Perrin
BP 300
59 351 DOUAI CEDEX